

**ZARZĄDZENIE NR 29/2017
WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 10 lipca 2017 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania
przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 rokuo samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r., poz. 730), art. 90 ust. 1b oraz 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169, z 2017 r., poz. 60), uchwały Nr XXXVII/374/17 Rady Gminy Andrespol z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 2893) zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Andrespol.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały Nr XXXVII/374/17 Rady Gminy Andrespol z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej ofert oceny powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Ciesielska - przewodnicząca komisji,
- 2) Agnieszka Dudek - członek komisji,
- 3) Agnieszka Biała - członek komisji,
- 4) Marian Turzyński - członek komisji,
- 5) Piotr Kisiel - członek komisji,

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol.



Wójt Gminy
Andrespol

mgr inż. Dariusz Kubus

RADCA PRAWNY
mgr Izabella Czajkowska
Łd 550/17

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2017

Wójta Gminy Andrespol

z dnia 10 lipca 2017 r.

OGŁOSZENIE o otwartym konkursie ofert

Wójt Gminy Andrespol ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Andrespol oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Cel konkursu:

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 90 ust. 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącymi mieszkańcami Gminy Andrespol, na warunkach takich, jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Andrespol.

§ 2. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w:

- 2017 r. – 79 200,00 zł;
- 2018 r. – 158 300,00 zł

2. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Andrespol, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Andrespol, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Andrespol.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Gminy Andrespol, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Andrespol.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 4 ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Nr VI/60/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zmienionej Uchwałą Nr VII/66/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 21 kwietnia 2015 r. oraz Uchwałą Nr XI/111/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 27 lipca 2015 r.

5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, składanej w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 124.

6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, które spełnia warunki określone w art. 90 ust 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) tj:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy w Andrespolu dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Andrespol uchwałą Nr LI/492/14 Rady Gminy Andrespol z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie określenia wymiaru godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Andrespol zmienionej Uchwałą Nr LIII/512/14 Rady Gminy Andrespol z dnia 4 lipca 2014 r. oraz Uchwałą Nr XXXI/307/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 28 grudnia 2016 r.;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy w Andrespolu na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Andrespol – określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty oraz uchwale Rady Gminy Andrespol Nr XIX/187/16 rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Andrespol jest organem prowadzącym;

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą informację o planowanej liczbie uczniów – podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty konkursowej.
- 5) zapewnienie o przyjęciu do przedszkola w pierwszej kolejności dzieci umieszczonych na liście rezerwowej w przedszkolach publicznych Gminy Andrespol.

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Andrespol.
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.

§ 6. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2017 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126 lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

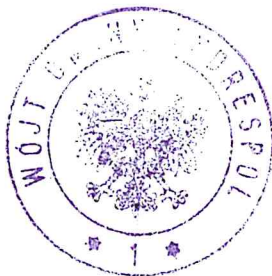
1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale Nr XXXVII/374/17 Rady Gminy Andrespol z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 11 sierpnia 2017 r.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Wójt Gminy Andrespol może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zgodnie z § 10 ust. 3 w/w uchwały. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości.

§ 8. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Andrespol zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert łącznie: 30.



Wójt Gminy
Andrespól

mgr inż. Dariusz Kubus

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
ogłoszenia otwartego konkursu ofert

(Pieczęć oferenta)

Wójt Gminy Andrespol
Ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

OFERTA KONKURSOWA

.....
(nazwa placówki)

wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Andrespol
na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Andrespol możliwości korzystania
z wychowania przedszkolnego w okresie **od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.** w przedszkolu
niepublicznym, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.....

I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP REGON	
4.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
5.	Imię i nazwisko osoby(ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	
6.	Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

II. Informacja o lokalizacji przedszkola

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	

	niepublicznych Gminy Andrespol	
3.	Siedziba przedszkola (miejscowość z kodem pocztowym, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

III. Oświadczam, że

1. zapoznałem się z postanowieniami:

- Uchwały Nr XXXVII/374/17 Rady Gminy Andrespol z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.
- Uchwały Nr VI/60/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
- Uchwały Nr VII/66/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/60/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 24 marca 2015 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
- Uchwały Nr XI/111/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/60/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 24 marca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmienionej uchwałą Nr VII/66/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 21 kwietnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. jestem związany niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu;

3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4. znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 90 ust 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, 1954, 1985 i 2169, z 2017 r., poz. 60);

5. otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami Uchwały Nr VI/60/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;

6. znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2017 Wójta Gminy Andrespol z dnia 10 lipca 2017 w sprawie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

IV. Do oferty dołączam następujące załączniki:

- a) Zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o Systemie oświaty, stanowiące załącznik nr 1 do oferty konkursowej;

b) Oświadczenie o braku zaległości organu prowadzącego i przedszkola w uiszczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne za pracowników przedszkola oraz oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy w Andrespolu, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, stanowiące załącznik Nr 2 do oferty konkursowej.

c) Inne (wymienić jakie).....
.....
.....

.....
(podpis/-y osoby/ osób upoważnionej/-ych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

V. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów

2. Aktualna liczba dzieci

3. Aktualna liczba miejsc.....

4. Liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Andrespol

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....

2. Czy przedszkole jest jednozmianowe

3. Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

3. Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Andrespol:

Lp	Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla

		jednego dziecka

II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres oddo
- tytuł własności (wskazać)
- inny (wskazać)

2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący
- lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola
- całego budynku.....

4. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....

5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

- własna kuchnia
- catering
- inne (opis)

.....

Liczba wydawanych dziennie posiłków

2. Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149):

.....

3. Cena za codzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

4. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

III. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty.

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

sala nr 1 m²

sala nr 2 m²

sala nr 3 m²

sala nr 4 m²

sala nr 5 m²

sala nr 6 m²

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych

.....
.....
.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

własny o powierzchni m²

publiczny w odległości m od przedszkola

inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

4. Opis standardu placu zabaw

.....
.....
.....

V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

1) stażysta.....

2) kontraktowy.....

3) mianowany.....

4) dyplomowany.....

5) bez stopnia awansu zawodowego

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)

.....

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
- e) inne wykształcenie

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

Lp.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola .

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. Informacja o osobie /-ach kierującej/-ych przedszkolem

Lp	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2. Informacja o osobie/-osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny

Lp	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

.....
.....
.....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

.....

.....
.....
5. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, (w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola).

1. Dochody :

Lp	Rodzaj dochodu	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2017r	W tym w okresie I-VIII 2018r.	Uwagi
1					
2					
3					

2. Wydatki :

Lp.	Rodzaj wydatku	Planowana kwota	W tym w okresie IX-XII 2017r	W tym w okresie I-VIII 2018r.	Uwagi
1					
2					
3					

Andrespol, dnia.....

.....

(podpis/-y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
do oferty konkursowej

ZOBOWIĄZANIE OFERENTA

Na podstawie art. 90 ust. 1e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016, poz. 1943 z późn.zm.), przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 29/2017 Wójta Gminy Andrespol z dnia 10 lipca 2017 r.

I. Składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b w/w ustawy, a mianowicie:

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu dla dziecka objętego ofertą, nie będzie krótszy niż pięć godzin dziennie;
- 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania wyniesie 1,00 zł za godzinę, za każde dziecko objęte ofertą;
- 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych ofertą, ustaloną dla przedszkoli publicznych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2014, poz. 1170);
- 4) liczebność dzieci w przedszkolu niepublicznym nie przekroczy 25 wychowanków w oddziale;
- 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom objętym ofertą pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) przedszkole będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

II. Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania standardów obowiązujących w przedszkolach publicznych, wymienionych w ogłoszeniu oraz ofercie konkursowej, a szczególnie :

- 1) zapewnienia możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach co najmniej od 7.00 do 17.00;
- 2) realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godz. od 8.00 do 13.00 (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu);
- 3) prowadzenia w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych, których rodzaj i tygodniowy wymiar powinien być tożsamy jak w przedszkolach publicznych. Zajęcia te będą realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Andrespol, dnia.....

.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1
do ofert konkursowej

OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Oferenta przystępującego do Otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego ogłoszonego Zarządzeniem Nr 29/2017 Wójta Gminy Andrespol z dnia 10 lipca 2017 r.

oświadczam/-y , że na dzień złożenia oferty Oferent :

1. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Andrespol,
2. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Andrespol, dnia.....

.....
(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2017

Wójta Gminy Andrespol

z dnia 10 lipca 2017 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Wójt Gminy Andrespol ogłaszając konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób powołanych przez wójta gminy Andrespol.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego.

4. Decyzję o wyborze ofert komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

5. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

6. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

1) ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu,

2) W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3) Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych.

4) Czynności, o których mowa w pkt 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

7. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,

4) nie spełniają wymagań formalnych,

5) zawierają odmowę oferenta do udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.

8. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

1) oferta merytoryczna odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Andrespol, z możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w § 7 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XXXVII/374/17 Rady Gminy Andrespol z dnia 30 maja 2017 r.

9. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

10. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

1) Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

2) Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Andrespol oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

3) W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno

niepublicznym przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

11. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół.

12. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

13. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Andrespol dokumentację konkursową.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Andrespol.

15. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Andrespol w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

16. Zarządzenie Wójta Gminy Andrespol w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol,
- 2) siedzibie Urzędu Gminy Andrespol w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.