

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Jubileusz 60-lecia Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”.**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”, z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64, 95-020 Andrespol złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Jubileusz 60-lecia Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 13 października 2017 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Wójt Gminy
Andrespol

mgr inż. Dariusz Kubus

Stowarzyszenie
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca
"Wiśniowa Góra"
Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64
95-020 Andrespol
KRS: 0000381414

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
..... (poz. ...)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy w Andrespolu			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	Jubileusz 60-lecia Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	16 październik 2017	Data zakończenia	30 listopad 2017

II. Dane oferenta (~~tów~~)

1. Nazwa oferenta (tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra” KRS 0000381414; NIP7282771998; REGON 101067470 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64 BS Andrespol 5087810006000025672000010			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Małgorzata Kawula, tel. 667682058, fbwisniowa@op.pl			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Podać adres siedziby sekcji

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Organizacja i prowadzenie zespołu, kapeli, warsztatów i kół zainteresowań, uczestnictwo w festiwalach folklorystycznych, działania polegające na pogłębianiu wiedzy o własnej kulturze i folklorze.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Imprezy zlecone

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W 2017 roku zespół Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra” obchodzi 60-lecie swojego istnienia. Koncert Jubileuszowy będzie zorganizowany w ramach cyklu „Łączy nas strzecha”, którego celem jest wskrzeszenie zapomnianych tradycji polskiej wsi. W ramach zadania planuje się przeprowadzenie warsztatów tańca ludowego dla czterech grup wiekowych. Chcemy także zorganizować cykl spotkań tematycznych dotyczących polskiego folkloru. Przedstawienie i spotkania będą wspaniałą lekcją historii naszych tradycji narodowych. Całość zadania zrealizowana zostanie w Gminnym Ośrodku Kultury w Wiśniowej Górze.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Kultywowanie zanikających tradycji polskiej wsi, co będzie skutkowało kształtowaniem nowych postaw społecznych i kulturowych nie tylko wśród dzieci i młodzieży ale także wśród osób dorosłych.
Zdobycie i pogłębianie umiejętności w zakresie tańca ludowego i śpiewu, co pozwoli lepiej poznać tradycję i sztukę ludową.
Promowanie polskiej kultury ludowej, która zbyt szybko ulega zapomnieniu – wzrost zaangażowania w poznawanie naszej kultury wśród społeczności lokalnej i nie tylko.
Ze względu na niską świadomość dotyczącą podtrzymywania tradycji naszych przodków pragniemy dotrzeć do jak największej liczby dzieci, młodzieży i dorosłych, aby zaszczepić w nich potrzebę kultywowania obyczajów ludowych. Realizując cykl spotkań dotyczących polskiego folkloru spróbujemy przybliżyć piękno naszej muzyki ludowej. Działalność zespołu oraz realizacja projektu przyczyni się do integracji całego środowiska lokalnego. Wzrost świadomości kulturowej skutkować będzie pozyskaniem nowych członków zespołu w różnym przedziale wiekowym.
Planuje się, iż w spotkaniach warsztatowych weźmie udział około siedemdziesięciu uczestników w wieku od 7 do 60 lat.
Przewiduje się, iż w koncercie jubileuszowym weźmie udział około 500 widzów z terenu naszej gminy oraz osób przyjezdnych.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Promocja polskiej kultury ludowej. Aktywacja środowiska lokalnego poprzez tworzenie oraz udział w widowisku. Wzmocnienie kapitału kulturowego poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost atrakcyjności turystycznej gminy i województwa poprzez udział w przedsięwzięciu. Kultywowanie zanikających tradycji polskiej wsi.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Koncert z okazji Jubileuszu 60-lecia ZPiT „Wiśniowa Góra” umożliwi widzom żywy kontakt z muzyką ludową, dostarczy wspaniałych przeżyć artystycznych i pozwoli na poznanie zanikających tradycji ludowych. Poprzez promowanie przedsięwzięcia wzrośnie atrakcyjność turystyczna naszej gminy a także wiedza o ZPiT „Wiśniowa Góra” działającym od 60 lat.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zajęcia z zespołem prowadzić będzie specjalista od tańca ludowego. Choreograf przeprowadzi również zajęcia z dziećmi i młodzieżą przygotowując wszystkich do występu podczas koncertu jubileuszowego.

Nad prawidłowym przebiegiem przygotowań do przedstawienia czuwać będzie reżyser.

Scenografia do przedstawienia zostanie zaprojektowana i wykonana przez plastyka – scenografa.

Członkowie zespołu zajmą się przygotowaniem kostiumów, które będą wykorzystane w trakcie przedstawienia (oddanie butów do szewca, prasowanie, reperacja).

Kapela ludowa współpracująca z ZPiT „Wiśniowa Góra” zajmie się aranżacją utworów i przygotowaniem muzycznym przedstawienia.

W celu promocji zespołu wydany zostanie kalendarz okolicznościowy na rok 2018, który będzie swoistą podróżą przez sześćdziesięcioletnią historię zespołu oraz wizytówką wielu pokoleń tancerzy, którzy tworzyli tę historię.

Koncert jubileuszowy zostanie udokumentowany przez profesjonalnego fotografa.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Opracowanie i druk afiszów, zaproszeń, kalendarza	16.10 – 21.10.2017	
2	Przygotowanie strojów ludowych (reperacja butów, czyszczenie, renowacja)	16.10 – 21.10.2017	
3	Dokumentacja koncertu przez fotografa.	21.10.2017	
4	Realizacja zadania „Jubileusz 60-lecia ZPIT Wiśniowa Góra”	21.10.2017	
5	Rozliczenie zadania	do 30.11.2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017
 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra” : (nazwa oferenta)									
1	Renowacja strojów ludowych (naprawa butów)		1 500		1 500	1 500				
Razem:						1 500	1 500			

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólniej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.
 W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”: <i>(nazwa oferenta)</i>									
	Nr poz.									
	1	Opracowanie i druk folderu, zaproszeń, kalendarza okolicznościowego	3 000	3 000					3 000	
	2	Dokumentacja fotograficzna	500	500					500	
Razem:										
									3 500	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
W tym miejscu.....: <i>(nazwa oferenta 1)</i>									
: <i>(nazwa oferenta 2)</i>									
Ogółem:										
									5 000	

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Koncert Jubileuszowy będzie imprezą ogólnodostępną – wstęp wolny

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

mgr Małgorzata Kawula – 30 - letnie doświadczenie w tańcu ludowym.
mgr Małgorzata Kopczyńska-Żeno – wyższe muzyczne (specjalista w zakresie śpiewu).
mgr Jacek Malanowski – wyższe muzyczne (muzyk, aranżer)
Bożena Rigamonti – 35 letnie doświadczenie w zakresie sztuki ludowej.
Krzysztof Turala – akordeonista (od 40 lat prowadzi kapele ludowe).

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Lokal – Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze, kompletne stroje ludowe z różnych regionów Polski, instrumenty muzyczne.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie ma

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(**my**)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezez Stowarzyszenia
Miłośników Zespołu Piosenki i Tańca
"Wisniowa Góra"


mgr Małgorzata Kawula

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 04.10.2014.....

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok 2017 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾
1	Opracowanie i druk afiszów, zaproszeń, kalendarza	16.10 – 21.10.2017	
2	Przygotowanie strojów ludowych (reperacja butów, czyszczenie, renowacja)	16.10 – 21.10.2017	
3	Dokumentacja koncertu przez fotografa.	21.10.2017	
4	Realizacja zadania „Jubileusz 60-lecia ZPiT Wiśniowa Góra”	21.10.2017	
5	Rozliczenie zadania	do 30.11.2017	

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁸⁾												
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wisniowa Góra”: <i>(nazwa oferenta)</i>											
1	Opracowanie i druk folderu, zaproszeń, kalendarza okolicznościowego				3 000				3 000			
2	Dokumentacja fotograficzna				500							
					Razem:				3 500			
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁹⁾ : <i>(nazwa oferenta 1)</i>										
	 <i>(nazwa oferenta 2)</i>										
		Ogółem:									5 000	5 000

²⁸⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
²⁹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.