

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.  
„V Bieg i Marsz Nordic Walking Lasem Kraszewskim”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450)

Stowarzyszenie Służenia Pomocą rodzinie, Uzależnionym i Bezrobotnym „Dobra Nowina”, z siedzibą w Andrespolu, ul. Krzywa 8, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „V Bieg i Marsz Nordic Walking Lasem Kraszewskim”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 25 maja 2018 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Wójt Gminy  
Andrespol

  
mgr inż. Dariusz Kubus

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	<b>Wójt Gminy Andrespol</b>			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	<b>Kultura Fizyczna i Sport</b>			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>V Bieg i Marsz Nordic Walking Lasem Kraszewskim</b>			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	<b>03 czerwca 2018 r.</b>	Data zakończenia	<b>31 sierpnia 2018 r.</b>

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>
<b>Stowarzyszenie Służenia Pomocą rodzinie, Uzależnionym i Bezrobotnym „Dobra Nowina” w Andrespolu</b> ul. Krzywa 8 95-020 Andrespol KRS: 0000121286, NIP: 728-24-48-300, REGON 473059870 Nr Konta 07 8781 0006 0000 1876 2000 0010

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Agnieszka Sobanty Nr telefonu 507 34 88 94 e-mail: agasobanty@tlen.pl
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie</b> (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja poradnictwa dla osób uzależnionych</li> <li>- propagowanie zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów, oraz życia w szacunku do środowiska naturalnego człowieka</li> <li>- działanie na rzecz ochrony środowiska</li> <li>- współdziałanie z instytucjami państwowymi i pozarządowymi, organizacjami społecznymi i religijnymi</li> </ul>	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: <b>NIE DOTYCZY</b>	

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

NIE DOTYCZY
-------------

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

<b>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b>
Zawody sportowe Bieg i Marsz Lasem Kraszewskim, zawody nordic walking, dystans 7 km, bieg rekreacyjny dla dzieci i ich rodzin, w wydarzeniu przewidziane jest rozdanie nagród w drodze losowania, rozdanie nagród, napojów i odznak okolicznościowych, wręczenie medali i pucharów dla zawodników w biegu głównym oraz marszu. Ponadto przewidziano organizację turnieju tenisa ziemnego z wykorzystaniem kortów tenisowych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Organizacja konkursów dla dzieci i rodzin w których przewidziano rozdanie nagród.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

- wydarzenie skierowane do rodzin z dziećmi, młodzieży i osób dorosłych
- dotacja przeznaczona zostanie na medale, puchary, nagrody rzeczowe, zakup art. spożywczych z przeznaczeniem dla zawodników i uczestników pozostałych wydarzeń.
- obsługa techniczna i logistyczna zawodów polegająca na opłaceniu honorarium spikera, obsługi pomiaru czasu, opłata z tytułu zapewnienia opieki zdrowotnej dla uczestników wydarzenia, zakup art. biurowych, reklamowych, sanitarnych i gospodarczych niezbędnych dla realizacji zadania.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

NIE DOTYCZY

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

- podniesienie sprawności fizycznej uczestników;
- integracja lokalnego środowiska społecznego;
- upowszechnianie świadomości ochrony przyrody w odniesieniu do zalet Lasu Kraszewskiego jako miejsca aktywnego wypoczynku;
- propagowanie zdrowego trybu życia poprzez aktywny wypoczynek.
- poprzez zbiórkę charytatywną podniesienie wrażliwości społeczeństwa na osoby potrzebujące pomocy

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

- zadanie skierowane do około 200 uczestników wydarzenia, które poprzez uczestnictwo w zawodach biegu i marszu nordic walking na dystansie 7 km podniosą swoją sprawność fizyczną.
- Bieg i marsz nordic walking Lasem Kraszewskim upowszechni świadomość otaczającego środowiska naturalnego wśród uczestników wydarzenia oraz zapewni integrację członków lokalnej społeczności oraz pokaże walory przyrodnicze Lasu Kraszewskiego
- uczestnicząc w zbiórce publicznej społeczeństwo nauczy się wspierać osoby potrzebujące pomocy.

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>4)</sup>		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podniesienie świadomości zalet integracji lokalnej społeczności	WYSOKI	
Podniesienie świadomości dla aktywnego trybu życia wśród członków lokalnego społeczeństwa	WYSOKI	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestracja zawodników za pośrednictwem internetu;</li> <li>- zakup nagród, pucharów, medali, art. biurowych, art. spożywczych; art.gospodarczych i sanitarnych</li> <li>- przygotowanie trasy biegu i marszu nordic walking poprzez jej właściwe oznakowanie;</li> <li>- zabezpieczenie służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo oraz obsługi trasy biegu i marszu;</li> <li>- rejestracja zawodników w biurze zawodów;</li> <li>- start zawodników;</li> <li>- powrót na metę;</li> <li>- rozdanie nagród;</li> <li>- zbiórka charytatywna w biurze zawodów;</li> <li>- organizacja konkursów z nagrodami dla dzieci i rodzin;</li> </ul>

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**7. Harmonogram na rok 2018**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>5)</sup></b>
1	V Bieg i Marsz Nordic Walking Lasem Kraszewskim	16 czerwca	
2	Rozliczenie organizacji wydarzenia	02.września	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2. do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Dobra Nowina ..... : (nazwa oferenta)									
1	Nagrody i medale	500	6,6	szt	3300	3300	0	0	0	
5	Art. spożywcze	800	1,5	szt	1200	1200	0	0	0	
3	Napoje - woda, soki	600	1,50	szt	900	900	0	0	0	
4	Art. biurowe, reklamowe, gospodarcze	600	2,1	Szt	1250	1250	0	0	0	

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.







9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	9000zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe: ..... .....	0zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1040zł
	3.1 Wkład osobowy	1040zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	89,64 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	11,55 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Pobrane zostaną opłaty wpisowe w kwocie 20 złotych od zawodnika, z zaznaczeniem uwzględnienia szerokiej gamy zniżek m.in. dla uczniów 50%, studentów 50%, posiadaczy karty dużej rodziny 50%, do 18 roku życia udział bezpłatny, powyżej 70 roku życia udział bezpłatny.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

- spiker (faktura vat)
- pomiar czasu (faktura vat)
- wolontariusze (działalność społeczna)

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Przewidziano udział około 40 wolontariuszy, koszt oszacowania wartości pracy na podstawie rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej w sprawie wynagradzania umów cywilnoprawnych w kwocie 13 złotych za jedną godzinę pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 564). Wolontariat przewidziany za około 2 godziny pracy społecznej.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

NIE DOTYCZY


<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Organizacja festynów o charakterze rodzinnym, bez udziału środków sektora finansów publicznych;  
Pomoc materialna o charakterze charytatywnym dla potrzebujących rodzin, organizacja zbiórek, prowadzenie banku żywności, poradnictwo prawne dla osób potrzebujących.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

  
.....  
Agnieszka Soboty  
PRZEWODNICZKA ZARZĄDU  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE  
SŁUŻENIA POMOCĄ RODZINIE,  
UZALEŻNIONYM I BEZROBOTNYM  
"DOBRA NOWINA"**  
95-020 Andrespol, ul. Krzywa 8  
Regon 473059870, NIP 728-24-48-300

Data ..... 17.05.2018 v .....

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.