

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
DO PRACY W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ANDRESPOLU
NA WOLNE STANOWISKO

Koordynatora projektu

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy, dokumenty spełniające wymogi formalne złożyło... 1... Kandydatów.

2. Komisja w składzie:

Jolanta Szendler - przewodnicząca
Zbigniew Prokopiuk - członek
Małgorzata Kozłowska - członek

3. Po dokonaniu wstępnej selekcji zgłoszonych ofert, wybrano następujących kandydatów, spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o naborze:

Marek Mroczek

4. Zastosowano następujące metody i techniki naboru (wyjaśnić jakie):

wzrostowa kwalifikacyjna

5. Spośród złożonych ofert wybrano kandydaturę Pani/Pana:

Marek Mroczek

6. Uzasadnienie wyboru:

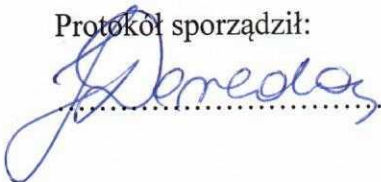
Pan Marek Mroczek spełnia wszystkie wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu. Z uwagi na to, że moje zadaniem z naboru na stanowisko koordynatora projektu w ramach...

ŻPO Najemców Lokali w latach 2014-2020
0: Projekt 1X - Wykazane dane - Wykazane 1X.2
Podpisane 1X.2.1.

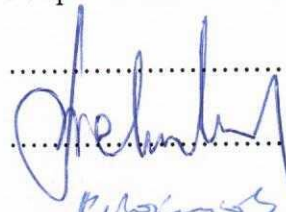

Załączniki do protokołu:

- a/ kopia ogłoszenia o naborze,
- b/ kopie dokumentów kandydatów wyłonionych w wyniku wstępnej selekcji,
- c/ kopia protokołu z rozmów kwalifikacyjnych.

Protokół sporządził:

.....

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....