

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Warriors of Life Championship – WLC 5. Let’s Awake Alan – Obudźmy Alana”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450)

Europejskie Centrum Karate, z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 146, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „„Warriors of Life Championship – WLC 5. Let’s Awake Alan – Obudźmy Alana”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 08 października 2018 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Z up. Wojta Gminy
Sekretarz Gminy

mgr Elżbieta Ciesielska

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Andrespol			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	Warriors of Life Championship – WLC 5. Let's Awake Alan – Obudźmy Alana			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	13.10.2018	Data zakończenia	14.10.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Stowarzyszeniem Europejskie Centrum Karate z siedzibą w Andrespolu, ul. Rokicińska 146, 95-020 Andrespol Ewidencja Starosty Łódzkiego Wschodniego, poz. 4, PSiPP.512.21.2.2017.AO

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<p>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</p>	<p>Mateusz Bazalak 795 802 077, e-mail: mat.bazalak@gmail.com</p>
<p>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</p> <p>NIE DOTYCZY</p>	
<p>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</p>	
<p>1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja szkolenia sportowego, 2. współpraca ze szkołami, klubami sportowymi, uczelniami, związkami sportowymi, federacjami i stowarzyszeniami sportowymi (również międzynarodowymi), 3. szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków Klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, 4. organizowanie imprez turystycznych ze szczególnym uwzględnieniem poznawania własnego regionu, jego tradycji oraz propagowanie ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka, 5. organizowanie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych, 6. organizowanie szkoleń, spotkań i seminariów, 7. stwarzanie członkom Klubu dogodnych warunków ćwiczenia, 8. zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu, 9. rozwój kontaktów i współpraca z krajowymi i zagranicznymi klubami, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami i osobami prowadzącymi działalność w zakresie sportu i kultury fizycznej, 10. tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych, 11. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej, 12. organizowanie prelekcji, wystaw, zajęć i szkoleń upowszechniających kulturę fizyczną i sport, 13. aktywizacja społeczeństwa, wspieranie inicjatyw członków Klubu oraz promowanie i organizowanie wolontariatu; 14. rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych oraz innych związanych z promocją i wspieraniem celów statutowych; 15. podejmowanie, w ramach obowiązujących przepisów, innych czynności i środków działania związanych z realizacją celów statutowych Klubu. 	
<p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, 17. organizowanie imprez sportowych i innych (towarzyszących), 18. współdziałanie w organizowaniu szkolenia i doskonalenia kadry trenersko-instruktorskiej, 19. planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży, 20. uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Gminy i poza jej 	

2



terenem,

21. organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe i innych (towarzyszących),
22. organizowanie zgrupowań, obozów sportowych i sportowo-rekreacyjnych, letniego i zimowego wypoczynku w formie obozów sportowych i sportowych-rekreacyjnych,
23. kontrolę realizacji przyjętych procesów szkoleniowych,

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Mateusz Bazalak

795 802 077,

e-mail: mat.bazalak@gmail.com

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Gala charytatywna Karate Kykoushin odbywająca się na terenie Gminy Andrespol, z wykorzystaniem obiektów i bazy sportowej zlokalizowanej na terenie Gminy Andrespol. W trakcie gali odbędzie się 12 walk zawodowych w formule K1 i MMA. W trakcie trwania zawodów przewidziano zbiórkę charytatywną na rzecz rannego w wypadku zawodnika karate 8 letniego Alana z przeznaczeniem na rehabilitację. W Gali szacuje się, że udział weźmie 250 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Dzieci w przedziale wiekowym od 4 do 9 roku życia;

Młodzież od 10 do 17 roku życia;

Dorośli od 18 do 52 roku życia.

Szacowana liczba startujących zawodników wynosi 80 osób, w tym dwóch zawodników Europejskie Centrum Karate.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



3

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- Promocja Gminy Andrespol
- Zapobieganie patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie im wolnego czasu
- Popularyzacja Furo Karate wśród dzieci i młodzieży.
- Promocja sportowego trybu życia i czynnego spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe.
- Integracja mieszkańców naszej Gminy
- Organizacja zawodów sportowych o charakterze charytatywnym

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja przedmiotowego zadania ma na celu popularyzację wśród mieszkańców Gminy Andrespol, dyscypliny sportu - Karate Kyokushin. Aktualnie, w sekcji Europejskie Centrum Karate, działające w ramach wymienionej dyscypliny, zrzesza ponad 50 zawodników, których znaczna część weźmie udział w organizowanych zawodach sportowych. Zawody sportowe, są imprezą wieloetapową, dostępną dla wszystkich mieszkańców Gminy, co w założeniu ma promować zdrowy styl życia oraz dyscyplinę karate, jako formę spędzania wolnego czasu. Ponadto w trakcie Gali przeprowadzona zbiórka publiczna, ma charakter charytatywny i pozwoli na powrót do zdrowia 8 letniemu zawodnikowi karate aktualnie będącemu w stanie śpiączki.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

9:00 – 9:45 – weryfikacja i ważenie zawodników i zawodniczek
9:45 – 10:00 – narada sędziów
10:00 – 10:10- otwarcie International Kyokushin Cup, przedstawienie ekip
10:10 – 15:00 – eliminacje, ćwierćfinały i finały walk dzieci i młodzieży
15:00 – 18:00 – półfinały i finały grappling, Kumite, K-1 i MMA
18:00- 18:30 – dekoracja zawodników

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Zawody rozegrane zostaną w kilku formułach:

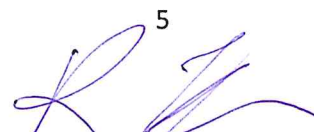
1. Grappling (dzieci, młodzież i seniorzy +18)
2. Kyokushin MMA (seniorzy +18)
3. Kyokushin K-1 Ruls OPEN – (seniorzy +18)
4. Kyokushin Kumite – (kobiety) -(seniorki +18)
5. Kyokushin Kumite – (dzieci i młodzież 11-17)

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	weryfikacja i ważenie zawodników i zawodniczek	13-14 października	Nie Dotyczy
2	narada sędziów	13-14 października	Nie Dotyczy
3	otwarcie International Kyokushin Cup, przedstawienie ekip	13-14 października	Nie Dotyczy
4	eliminacje, ćwierćfinały i finały walk dzieci i młodzieży	13-14 października	Nie Dotyczy
5	półfinały i finały grappling, Kumite, K-1 i MMA	13-14 października	Nie Dotyczy
6	dekoracja zawodników	13-14 października	Nie Dotyczy
7	Zbiórka charytatywna na rzecz 8 letniego Alana	13-14 października	Nie Dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5


8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Europejskie Centrum Karate : (nazwa oferenta)									
1	Medale i puchary	140	15	sztuka	2200	2200	0	0	0	1
2	Oktagon	1	3600	sztuka	3600	0	3600	0	0	1
3	Sprzęt nagłaśniający	1	200	Zawody	2000	0	2000	0	0	1
4	Sprzęt oświetleniowy	1	3000	zawody	3000	800	2200	0	0	1
5	Sędziowie	4	200	osoba	800	0	0	800	0	1
Razem:					11600	3000	7800	800	0	1

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Nr poz.	Koszty po stronie: Europejskie Centrum karate : (nazwa oferenta)									
	7	Chearlfederki	3	100	Osoba	300	0	300	0	0	1
	8	Konferansjer	1	100	Osoba	100	0	0	100	0	1
	9	Cutman	1	500	osoba	500	0	500	0	0	1
	10	Zespół muzyczny	1	200	Osoba	200	0	200	0	0	1
	11	Zawodnicy (walczący zawodowo)	24	1000	Grupa	24000	0	24000	0	0	1
	12	Barierki Eventowe	50	60	sztuka	3000	3000	0	0	0	1
						28100	3000	25000	100	0	1
					Razem:						
III		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ .			Europejskie Centrum Karate : (nazwa oferenta 1)	39700	6000	32800	900	0	1
				 : (nazwa oferenta 2)						
					Ogółem:	39700	6000	32800	900	0	1

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	32800 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	32800 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	10000 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	900 zł
	3.1 Wkład osobowy	900 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	15,11 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	546,66 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	15 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Wejście na gale będzie odpłatne w kwocie 30,00 zł od jednej osoby, która wyrazi chęć uczestnictwa w wydarzeniu, ponad to w trakcie trwania gali zostanie przeprowadzona zbiórka charytatywna z przeznaczeniem na leczenie 8 letniego Alana.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Trzech trenerów:

1. Kamil Bazelak 2 Dan Kyokushin, 2 Dan Furo i 2 Dan Ju-jitsu
2. Mateusz Bazelak 1 Dan Kyokushin
3. Małgorzata Ubowska 1 Dan Kyokushin, 1 Dan Furo

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Będzie obecnych 6 wolontariuszy pracujących do 10:00- 18:30. Godzina pracy wolontariusza wyceniona według rozporządzenia ministerstwa pracy i polityki społecznej w sprawie odpłatnych godzin pracy w ramach umowy zlecenie (umowa cywilnoprawna) wynosi 17,65 zł za godzinę pracy wolontariusza. Całkowity koszt pracy wolontariuszy wyniesie 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100).

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

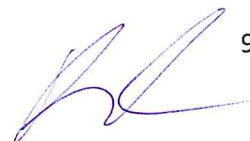
1. Wynajmujemy oktagon
2. Wynajmujemy barierki eventowe
3. Wynajmujemy oświetlenie i nagłośnienie

Wynajęcie sprzętu rzeczowego jest niezbędne dla przeprowadzenia zawodów sportowych, będących przedmiotem zadania. Europejskie Centrum Karate nie dysponuje wyżej wymienionym sprzętem, w związku z tym istnieje konieczność jego wynajęcia.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Europejskie Centrum Karate jest organizatorem wielu przedsięwzięć sportowych w tym Pucharu Polski Karate, Mistrzostw Europy Karate. Mamy na swoim koncie 8 imprez zorganizowanych w gminie Andrespol. Z imprezy na imprezę frekwencja uczestników jak i widzów stale wzrasta. Dotychczas stowarzyszenie funkcjonowało w strukturach GLKS Andrespolia, od dnia 22 sierpnia 2017 r. stowarzyszenie funkcjonuje jako osobna jednostka

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

1. 21.11.2015 – I Turniej Furo Karate w Andrespolu
2. 05.12. 2015 – Mistrzostwa Makroregionu Łódzkiego Furo Karate w Andrespolu
3. 30.01.2016 – Ogólnopolski Turniej Furo Karate w Wiśniowej Górze
4. 09.04.2016 – Międzynarodowy Puchar Polski Furo Karate w Wiśniowej Górze
5. 25.06.2016 – Grand Prix Furo Karate w Wiśniowej Górze
6. 29.10.2016 -Mistrzostwa Europy Furo Karate
7. 11.02.2017 – FWL -Furo Warriors of Life
8. 12.02.2017 – Miedzynarodowy Puchar Polski Furo Karate

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....*Mateusz Bazelak*.....

EUROPEJSKIE CENTRUM KARATE
SEKCJA KYOKUSHIN
ul. Rokicińska 146
Andrespol 95-020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.