

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... (poz. ...)

## Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Gmina Andrespol			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Zadanie numer 1. Szkolenie sortowe dzieci, młodzieży oraz grupy seniorów w sekcji piłki nożnej.			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci, młodzieży oraz grupy seniorów z zakresu piłki nożnej.			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	19.11.2018	Data zakończenia	31.12.2018

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie. Numer KRS 0000230841 Justynów ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Karolina Lasota Justynów, ul. Wypoczynkowa 8 95-020 Andrespol Tel. 513-931-949			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Celem klubu jest podejmowanie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez:

- 1) planowanie i organizowanie życia sportowego Sołectwa Justynów i sąsiednich Sołectw ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży
- 2) szerzenie zdrowego stylu życia poprzez angażowanie członków i sympatyków klubu do uczestnictwa w różnorodnych formach aktywności ruchowej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
- 3) uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na terenie Sołectwa i poza jego terenem
- 4) organizowanie imprez sportowych propagujących kulturę fizyczną i współzawodnictwo sportowe
- 5) udział zawodników Klubu LZS Justynów w rozgrywkach sportowych, w zawodach oraz w mistrzostwach sportowych na terenie całego kraju

działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Karolina Lasota- Prezes

Piotr Pabisiak – v-ce Prezes

Anna Stokowska-Kępką- upoważniony członek zarządu

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Szkolenie, treningi w zakresie piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach ŁZPN, sparingach i ogólnopolskich turniejach.

Miejsce realizacji:

Teren Gminy Andrespol ( Szkoła Podstawowa w Justynowie, ośrodek GOSiR w Wiśniowej Górze, obiekt sportowy im. Andrzeja Lasoty w Justynowie ).

Teren sąsiadujących gmin oraz inne miejsca, gdzie organizowane będą treningi sportowe.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Zagospodarowanie czasu dzieciom i młodzieży trenującej piłkę nożną.

Organizacja treningów grup dzieci, młodzieży i seniorów.

Rozwijanie sekcji piłki nożnej poprzez zwiększenie liczby jej członków.

Zakup odzieży sportowej (stroje, dresy, ortaliony) oraz sprzętu sportowego- treningowego.

Piłka nożna młodzież – 75 osoby.

Piłka nożna seniorzy- 25 osób.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

1. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji sportowych szczególnie dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
2. Organizowanie turniejów i udział w rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej.
3. Krzewienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności
4. Prowadzenie zorganizowanych zajęć treningowych według harmonogramu we wszystkich grupach wiekowych.
5. Rozwój piłki nożnej.
6. Wzrost liczby zawodników.
7. Zajęcie miejsca w górnej tabeli we wszystkich grupach wiekowych.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

1. Dopuszczenie w sprzęt sportowy. Zawodnicy trenując na profesjonalnym sprzęcie rozwijają się szybciej, co motywuje je do dalszej pracy i mocno angażuje na zajęciach czy turniejach.
2. Poprzez udział w treningach, sparingach, turniejach, zawodach organizowanych przez ŁZPN, zawodnicy podnoszą kwalifikacje, doskonalą umiejętności godnie reprezentując naszą Gminę.
3. Propagowanie piłki nożnej:
  - dostarczanie radości i satysfakcji ćwiczącym z treningu
  - zapewnienie wszechstronnego rozwoju fizycznego i zdrowia
  - kształtowanie osobowości wychowanków z ukierunkowaniem zainteresowań na grę w piłkę nożną
5. Wzmocnienie istniejących już grup młodzieżowych Stowarzyszenia LZS Justynów
6. Zgłoszenie kolejnych grup młodzieżowych do rozgrywek

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>4)</sup>		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

<p><b>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego</b> (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p>
<p>Harmonogram obejmuje szkolenie, treningi, zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej dla zawodników z sekcji piłki nożnej.</p>

<b>7. Harmonogram na rok 2017</b> (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
	Rozwój, szkolenie dzieci, młodzieży, grupy seniorów- udział w rozgrywkach ŁZPN oraz turniejach.	19.11.2018 – 31.12.2018	-

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .....**  
 (w przypadku większej liczby kosztów dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie : (nazwa oferenta)									
1.	Bolster	20	60	Szt.	1 200	1 200	0	0	0	1
2.	Pasek stretching	10	20	Szt.	200	200	0	0	0	1
3.	Odzież sportowa	70	60	Os.	4 200	3 600	600	0	0	1
				<b>Razem:</b>	<b>5 600</b>	<b>5 000</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

**II** Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup>

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	600 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	600 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): ..... ..... .....	0 zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	89,29 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	12 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Nie dotyczy

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Nie dotyczy

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Pieniądze uzyskane z dotacji Gminy w Andrespolu przeznaczone były na:

- zakup sprzętu sportowego
- rozwój infrastruktury boiska
- opłaty trenerów
- opłaty sędziów
- opłaty transferowe
- zgłoszenie drużyny do rozgrywek
- obóz sportowy
- transport na mecze

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



